



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione



Ufficio Scolastico Regionale per
la Calabria

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE CESSANITI
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado
Via Capialdi 8 Cessaniti Tel 0963/501582 - Cod. Mecc. VVIC81800T - C.F.96012450795
E - Mail vvic81800t@istruzione.it - vvic81800t@pec.istruzione.it
Sito Web:www.comprensivocessaniti.edu.it

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - CESSANITI
Prot. 0002110 del 14/04/2021
(Uscita)

A tutto il personale docente e ATA
Al DSGA
Agli alunni

Circolare n. 125

OGGETTO: Prove di evacuazione a.s. 2020-2021

A seguito degli accordi con l'RSPP, vista la particolare situazione sanitaria e le conseguenti misure di sicurezza anti COVID, per l'anno in corso, evitando assembramenti nelle aree esterne, le classi svolgeranno le prove di evacuazione secondo il calendario di seguito predisposto, mentre gli orari saranno stabiliti dai responsabili di plesso:

- Lunedì 19 aprile
- mercoledì 05 maggio
- giovedì 21 maggio
- lunedì 7 giugno

Le prove servono a far acquisire i necessari meccanismi relativi alle procedure di emergenza ed evacuazione, memorizzare i percorsi di esodo e individuare i punti di raccolta.

Nell'effettuazione delle prove vanno **rispettate tutte le regole anticovid**, soprattutto durante il movimento delle persone lungo le vie di esodo ed il successivo ritrovo nei punti di raccolta, che rappresentano i passaggi critici.

A tutto il personale in servizio, si ricorda quanto segue:

- Nel **REGISTRO CARTACEO** della sezione/classe vanno inserite le presenze giornaliere degli alunni. Il registro delle presenze va tenuto a portata di mano (in prossimità della porta d'ingresso) insieme alla modulistica necessaria per l'evacuazione;
- Le **NORME DI COMPORTAMENTO** devono essere spiegate agli alunni e affisse nella porta di ciascuna classe/sezione;
- Il **PIANO DI EMERGENZA** è a disposizione del personale (uno per ciascun plesso e visionabile sul sito della scuola nella sezione SICUREZZA). Il personale deve prendere visione e conoscere il contenuto del Piano di emergenza.

I preposti e i coordinatori dell'emergenza verificheranno che in ciascuna classe/sezione sia presente tutta la modulistica necessaria per l'attuazione dei Piani di Evacuazione ovvero:

- **Registro cartaceo presenze alunni**
- **Norme di Comportamento:** uno in ciascuna classe/sezione esposto sulla porta d'ingresso o in luogo visibile a tutti, deve contenere i nominativi degli alunni individuati quali apri-fila e chiudi-fila;

- **Modulo di Evacuazione:** in ogni classe/sezione deve sempre esserci almeno due/tre moduli disponibili;

La scheda riepilogativa dell'evacuazione: tenerne a disposizione alcune copie, da compilarsi a cura del responsabile/coordinatore dell'emergenza-responsabile del punto raccolta-preposto.

Si ringrazia per la collaborazione e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Maria Gueli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3 comma 2 D. Lgs n. 39/93